

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «Я за ЮВТ»
Протокол № 1 від
«24» липня 2018 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ « Я ЗА ЮВТ »

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Я ЗА ЮВТ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб. Створена за рішенням Установчих зборів засновників у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього, для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Я ЗА ЮВТ »;

Скорочена назва: ГО «Я ЗА ЮВТ».

1.3. Організація є непідприємницьким товариством. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку, заснована на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети визначеної цим Статутом.

Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація не має, та не використовує печатку. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку .

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства

2.4.2. Від свого імені укладати угоди, та нести обов'язки.

- 2.4.3. Мати у власності кошти та інше майно, самостійний баланс та рахунки в установах банків.
- 2.4.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.5. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.6. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.7. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.8. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.11. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.13. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.15. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.16. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.17. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою створення та діяльності Організації є захист та поновлення порушених передбачених законом економічних, трудових, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів Організації; здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України при здійсненні своїх політичних прав. На реалізацію цієї мети громадська організація здійснює офіційне спостереження за виборами у тому числі на місцевих виборах, під час виборів народних депутатів України та виборів Президента України;

пропагування та розповсюдження ідей духовного відродження української нації, її культурного та освітнього відродження; організація та проведення соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних та культурно-освітніх заходів для членів організації та населення регіону; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян регіону; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю.

Організація та координація дій прихильників чесної демократії, проведення акцій та заходів щодо підтримки і пропагування ідей і цінностей Європейського суспільства

3.2. Завданнями «Організації» є:

- захист законних політичних, соціальних, економічних, національно-культурних та інших прав, інтересів та свобод та інтересів фізичних та юридичних осіб;
- участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства;
- відстоювання інтересів української нації, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- участь у суспільно-політичній діяльності згідно з чинним законодавством;
- сприяння розбудові правового громадянського суспільства;
- запобігання та протидія корупції в публічних і приватних сферах суспільних відносин;
- участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю посадових осіб органів влади та місцевого самоврядування;
- сприяння вільному і всебічному розвитку особистості;
- формування нової національної еліти на принципах освіченості, патріотизму, громадянської активності;
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток статутних завдань громадської організації;
- сприяння пошуку та застосуванню форм конструктивної участі громадськості в законотворчому процесі держави;
- розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн з метою виконання мети та завдань громадської організації та з метою зміцнення дружби та взаєморозуміння між народами, взаємодії та обміну досвідом;
- фізичне та моральне оздоровлення нації, шляхом пропагування ідей здорового образу життя, виховання патріотичних почуттів, залучення молоді до участі у спортивно-масових заходах, заняття спортом;
- сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;
- організація зборів, семінарів, змагань, зльотів, конференцій для виконання цілей та завдань громадської організації;
- встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;
- залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.

3.3. Для досягнення статутних завдань та цілей (мети) «Організація» має право:

- повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, іншим уповноваженим органам,

керівництву та колективу підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення, а також громадськості;

- запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції;
- проводити та замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;
- брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції;
- вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції;
- проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання і протидії корупції;
- здійснювати громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства; .
- здійснювати відповідно до закону не прибуткову діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні засоби, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо);

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- засновувати підприємства, відокремленні підрозділи в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- вільно та безперешкодно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- на засадах неприбутковості безкоштовно організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- проводити конференції, семінари, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності;
- проводити громадські дослідження;
- надавати свої незалежні висновки з питань статутної діяльності громадської організації;
- проводити (громадські) неурядові розслідування порушень прав та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати з іншими громадськими організаціями міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права; .
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів (учасників) у
- державних правоохоронних, громадських органах та структурах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує принципи та ідеї «Організації»;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

- витрачати кошти на представницькі цілі;
- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю «Організації»;
- надавати безоплатну правову допомогу;
- реалізовувати інші права не заборонені законом.

3.4. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- періодичної звітності виконавчих органів перед членами Організації;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень керівних органів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Облік членів Асоціації здійснюється Правлінням.

4.6. Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.7.1. До прав члена Організації належить:

4.7.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що

проводяться Організацією;

4.7.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.7.1.3. Бути обраним офіційним спостерігачем у виборчому процесі;

4.7.1.4. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.7.1.6. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.7.1.7. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.7.1.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.7.1.9. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань; 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7.2. Члени Організації зобов'язані:

4.7.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.7.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.7.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.7.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.7.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.8.3. смерті члена Організації.

4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.10. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12

(дванадцяти) місяців;

- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.11. Питання про виключення вирішується Головою Організації одноособово.

4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів, Правління Організації на чолі з Головою Організації.

5.3. Керівними особами є Голова Організації.

5.4. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Головою Організації не рідше одного разу на рік. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

5.5. Правління Організації скликає позачергові Загальні збори на вимогу Голови Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.6. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш 3/4 членів Організації. Рішення на загальних зборах Приймаються простою більшістю, а рішення про внесення змін до статуту товариства, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.7. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
- заслуховування звітів статутних органів Організації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації ;
- обрання Ради Організації строком на три роки;
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживають заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

5.8. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн

конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання, про обрану форму засідання

5.9. Правління Організації очолює Голова Організації, який обирається та призначається Правлінням Організації строком на три роки

5.9.1. Голова Організації :

- Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами. Здійснює загальне керівництво Організацією, Правлінням Організації, Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- Організовує підготовку засідання Правління.
- підписує угоди, та інші фінансово-господарські документи;
- має право на скликання загальних зборів;
- Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.9.2. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.9.3. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.9.4. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.9.5 У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління (заступник), за рішенням Голови Організації.

5.10. Правління Організації: є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на три роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.10.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством

5.10.2. ***Правління Організації:***

- організує виконання рішень загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів;
- підпорядковується Голові Організації;
- розподіляє обов'язки між членами Організації;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;

5.10.3. Засідання Правління Організації відбуваються не менше одного разу на рік, скликається Головою Організації або на вимогу Правління Організації і є повноважними при наявності більшості його членів.

5.10.4. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

5.10.5. Кількісний склад Правління Організації складає 3 особи на чолі з Головою Організації. Зміна складу Правління проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі ради.

5.10.6. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.10.7. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6 . ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

6.1. Правління Організації звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан кожний третій рік своєї роботи в грудні місяці. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

6.2. Звіт Правління Організації по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у місячний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.

7.2. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації розглядаються Головою Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Загальних зборів громадського об'єднання - до суду, відповідно до чинного законодавства

7.4. Розгляд заяв, скарг здійснюється з додержанням прав заявника, в порядку визначеним Законом України «Про звернення громадян». Особи, винні у порушенні Закону України «Про звернення громадян», несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та

немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.3. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат здійснює Голова Організації.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТОВАРИСТВА

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівника відокремленого підрозділу призначає Голова Організації строком на 2 роки. Керівник відокремленого підрозділу діють на підставі довіреності і мають бути членом Організації.

9.4. *Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:*

- Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за наказом Голови Правління, а також в судовому порядку.
- Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління.

9.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту є компетенцією Загальних Зборів.

Рішення Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на загальних зборах членів.

10.2. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.6. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету

11.7. Ліквідація вважається завершеною, Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Засновники Громадської Організації «Я за ЮВТ»

Громадянин України, Рябець Костянтин Валерійови _____

Громадянка України, Ковальова Даніела Сергіївна _____

Громадянин України, Дорофєєв Артем Андрійович _____